

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="mw M.A. Stet"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="dhr P.C.A. De Stefano"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="dhr J.F. Verhoef"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="mw N.A.M.M. Groen"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text" value="dhr J. Hoek"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input checked="" type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input checked="" type="checkbox"/> Werklozen	
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input type="checkbox"/> Overig	

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Doelstelling van de Stichting (Statuten, artikel 1.2.):

1.2. De stichting stelt zich ten doel:

- a. de exploitatie van een economisch-rendabel kringloopbedrijf;
- b. het stimuleren van het hergebruik van grondstoffen en produkten van huishoudelijk aard;
- c. het scheppen van structurele arbeidsplaatsen voor met name personen met een psychiatrisch verleden;
- d. de scholing en vorming met name van deze personen gericht op hun zo goed mogelijk functioneren in het bedrijfsleven;
- e. het stimuleren van een milieubewuste mentaliteit van bewoners van Amsterdam.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel - onder meer - te bereiken door :

- a. de exploitatie van een kringloopbedrijf gecombineerd met een kringloopwinkel;
- b. het geven van voorlichting onder meer door het uitgeven van folders;
- c. het optreden als werkgever;
- d. het opzetten van een democratische organisatiestructuur binnen de onderneming, waarbij een optimale medezeggenschap van de werknemers binnen de onderneming wordt nagestreefd;
- e. het opzetten van scholingsmogelijkheden binnen het werkverband;
- f. het ontwikkelen van al die activiteiten, welke met het hier voor vermelde in verband staan, of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het inzamelen en sorteren van goederen.

Het verwerken van goederen, repareren, Re-cyclen en Up-cyclen.

Het verkopen van herbruikbare, gerepareerde, geupcyclede en gerecyclede goederen

Het bieden van leer-werkplekken en arbeidsmatige dagbesteding

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Winkelverkoop.

Inzamelvergoeding Gemeente Amsterdam.

Loonkostensubsidies.

Verhuur winkelruimte partners en ondersteunende organisaties.

Bieden van Arbeidsmatige dagbesteding en reïntegratieactiviteiten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.delokatie.org/over-ons/resultaten/artikel/anbi>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloningsbeleid:

Bestuursleden ontvangen geen beloning of vacatiegeld, wel vergoeding van specifiek voor de Stichting gemaakte onkosten. Personeel in dienst van de Stichting wordt beloond volgens de CAO voor kringloopbedrijven. Vrijwilligers en dagbesteders ontvangen een vrijwilligersvergoeding naar rato van het aantal gewerkte uren.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://www.delokatie.org/over-ons/resultaten/artikel/anbi>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.delokatie.org/over-ons/resultaten/artikel/anbi>

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2023 - 2023 - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 1.659.909	€ 1.219.228
Materiële vaste activa	€ 79.604	€ 123.017	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 79.604	€ 123.017	Herwaarderingsreserve	€	€
Vorraden	€	€	Overige reserves	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 244.571	€ 510.329	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 2.119.255	€ 1.316.186	Langlopende schulden	€	€
	€ 2.363.826	€ 1.826.515	Kortlopende schulden	€ 783.521	€ 730.304
Totaal	€ 2.443.430	€ 1.949.532	Totaal	€ 2.443.430	€ 1.949.532

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de gearmortiseerde kostprijs.

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de gearmortiseerde kostprijs.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 941.955	€ 802.321
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 941.955	€ 802.321
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.973.362	€ 1.769.293
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 2.915.317	€ 2.571.614
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 64.595	€ 25.916
Personeelskosten	€ 1.654.034	€ 1.449.782
Huisvestingskosten	€ 471.576	€ 599.793
Afschrijvingen	€ 48.862	€ 50.272
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 235.569	€ 301.835
Som van de lasten	€ 2.474.636	€ 2.427.598
Saldo van baten en lasten	€ 440.681	€ 144.016

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.delokatie.org/over-ons/resultaten/artikel/anbi>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open